

## K-udvalgets møde tirsdag d. 4. marts, kl. 9.30 -12.30

Sted: Kalvebod Brygge 34, 1560 København K

Dato:  
05-03-2025

Deltagere fra Rigsarkivet: Kirsten Villadsen Kristmar, Mette Hall-Andersen,  
Hans Henrik Halvbjørn, Anne Bækgaard

Journalnummer:  
24/28945

Eksterne deltagere: Flemming Nielsen (KL), Peter Damgaard, Mads  
Neuhard, Mikkel Hansen Stage (ODA)

Side:  
1/5

Fraværende: Charlotte Voss (ODA) og Timm Frank (SLA)

Referent: Lise Jørgensen

### 1) Dagsorden

*Udvalget godkendte dagsordenen*

### 2) Præsentation af Rigsarkivets nye strategi v. Rigsarkivar Morten Ellegaard, Rigsarkivet

*Se præsentation i bilag 1*

Efter præsentationen spurgte Peter Damgaard ind til Rigsarkivets rolle som kulturinstitution versus styrelse. Morten Ellegaard svarede, at Rigsarkivet med denne strategi bragte kulturdelen ind i strategien igen for at skabe en balance mellem Rigsarkivets rolle som hhv. kulturinstitution og som styrelseslignende.

Flemming Nielsen ville gerne vide, om der implicit i strategien lå nogle ønsker om en ny arkivlov. Morten Ellegaard understregede, at det ikke var strategiens formål, og at en arkivlovsrevision alene er en politisk beslutning.

Flemming Nielsen ville også gerne vide, om det øgede fokus på egenaces vil komme til at påvirke Rigsarkivets bevaringsstrategi. Dette afviste Morten Ellegaard i udgangspunktet, men understregede, at Rigsarkivet selvfølgelig tager hensyn til efterspørgslen efter materialet når vi bevaringsvurderer, men at der også er økonomiske hensyn, især på papir, at medregne.

Udvalget takkede for præsentationen.



## Drøftelsessager

Sidenummer:  
2/5

### 3) Planlægning af aktiviteter i 2025 v. alle

*Fagligt forum for §7-arkivernes medarbejdere afholdes onsdag d. 11. september 2024 på Rigsarkivet, Kalvebod Brygge 34*

#### Emner:

- a) Rigsarkivet fortæller om perspektiver for nyt søgesystem og for nyt tilgængeliggørelsessystem (Rigsarkivet er ansvarlig)
- b) En kommune, der fortæller om deres implementering af arkivfinder og Asta (Mads Neuhardt ansvarlig). Udgår muligvis hvis det ikke er muligt at finde en god case.
- c) Digitalisering af papirarkivalier og strategier for, hvilket materiale der digitaliseres. Mulighederne i affotografering og tekstgenkendelse, samt muligheder for samarbejder – Dette er et stort emne, så det er muligvis hele formiddagens tema. (Rigsarkivet er ansvarlig) Emnet udspringer i spørgsmål til Rigsarkivets digitaliseringsstrategi; hvad digitaliseres og hvorfor? Københavns Stadsarkiv har også en digitaliseringsstrategi og det er måske interessant at høre forskellige fordele og ulemper, og se på eventuelle muligheder for samarbejder.
- d) Vejledninger til sikring af ensartethed i sagsbehandling af egenaces hos §7-arkiverne og Indberetning af tilgængelighedspraksis (arbejdsgruppe om egenaces ansvarlig)
- e) Status på ændringsbekendtgørelse til bekendtgørelse 128 (Rigsarkivet er ansvarlig)
- f) Sletning i ESDH efter arkivering – Generelt om regler + Randers kommune, som måske gerne vil fortælle hvordan de har slettet i SBSYS (Rigsarkivet er ansvarlig)
- g) Update fra paradigmesagsgruppen og status på igangværende paradigmesager (Rigsarkivet er ansvarlig)

### Årlig testerdag torsdag 12. september 2024 på Rigsarkivet, Kalvebod Brygge

Arrangeres af den sædvanlige gruppe

#### Emner:

- a) Status på ændringsbekendtgørelse til bekendtgørelse 128 – fokus på test og ADA
- b) Erstatningsdokumenter og deduplikering



**Halv temadag om erfaringer med migreringer:**

Afholdes online i efteråret 2025 og vil ligesom testerdagen været en dialogbaseret temadag. Dagen skal handle om migrering fra bekendtgørelse 342 til bekendtgørelse 128, og om migreringer generelt. Der et niveau for §7 arkivernes medarbejdere, og et niveau for dem der mere teknisk arbejder med langtidsbevaring. Rigsarkivet kommer med programforslag/oplægsholdere og forslag til dato.

Mads Neuhardt efterspurgte i forbindelse med punktet et tættere samarbejde, eller et forum for de medarbejdere der arbejder med digital langtidsbevaring i Rigsarkivet, KOMDA og NEA, hvor man kunne drøfte mere tekniske problemstillinger og udfordringer på tværs.

**4) Rigsarkivets chefjurist fortæller om arkivlovens anvendelsesområde v. Christina Riis Bolbro, Rigsarkivet**

Se præsentation bilag 2

Præsentationen afstedkom en diskussion af, hvorvidt Rigsarkivet kan orientere bredt, om typer af virksomheder eller institutioner der er, eller ikke er, underlagt arkivloven, f.eks. frie private plejehjem der er finansieret af kommunen. Mette Hall-Andersen understregede, at kommuneteamet samler op i løbet af året, og drøfter med den kommunale vejledningsgruppe, hvilke ting der skal mere specifikt i vejledningen. Men ofte er der tale om meget specifikke sager, som ikke kan genbruges på tværs af kommunerne.

Mads Neuhardt spurgte ind til, hvordan man bør gribe forlængede tilgængelighedsfrister an på privat materiale i f.eks. ESDH, hvor der kun er tale om en enkelt sag eller saggruppe. Det afstedkom en diskussion af definitionen af arkivenheder, som mandede ud i enighed om, at der skulle være tale om en enhed, der kunne afgrænses, men hvordan må være afhængigt af de tekniske muligheder i systemet.

**5) Indberetning om tilgængelighedspraksis v. Anne Bækgaard, Rigsarkivet**

*Præsentation vedlagt i bilag 3*

Anne Bækgaard præsenterede en ny udgave af indberetningskemaet, som vil blive sendt i skriftlig høring hos K-udvalgets medlemmer efterfølgende.

**6) Struktur for kommunikation mellem Rigsarkivet og §7-arkiverne v. Hans Henrik Halvbjörn og Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

*Peter Damgaard, ODA spørger hvilke kommunikationskanaler Rigsarkivet fremadrettet vil benytte til at sikre, at vigtige informationer og afklaringer om arkiveringsprocesser kommer ud til relevante interessenter.*



Mette Hall-Andersen forklarede, at Rigsarkivets kommuneteam modtager mange spørgsmål fra §7-arkiverne og fra kommunerne, og at de generelle spørgsmål tages med til den kommunale vejledningsgruppe, hvor det drøftes om det skal afstedkomme ændringer til vejledningen. Vejledningen opdateres en gang årligt. Rigsarkivet tager gerne imod forslag til at forbedre denne proces, hvis den ikke er tilstrækkeligt, men kommer ikke til at opdatere vejledningen løbende.

Hans Henrik Halvbjörn forklarede, at man i forbindelse med digital bevaring prioriterede hurtige svar, så kommunen og leverandøren kan komme videre med den konkrete aflevering. Men der udarbejdes også generelle vejledninger løbende, som der orienteres om via K-udvalg, fagligt forum, nyhedsbreve mv. og som publiceres på Rigsarkivets hjemmeside.

## Orienteringssager

### 7) **Nye retningslinjer for erstatningsdokumenter og deduplikering v.**

#### **Hans Henrik Halvbjörn, Rigsarkivet**

Hans Henrik Halvbjörn forklarede, at Rigsarkivet over en længere periode har modtaget mange henvendelser om erstatningsdokumenter og deduplikering, som er to problemstillinger, som kan siges at have den samme løsning. Den gamle tolkning af regelsættet var mere stramt, og tillod kun deduplikering i meget få tilfælde. Men der kan være store gevinster ved at tillade det, og Rigsarkivet har derfor valgt at udarbejde en ny vejledning, der baserer sig på en anden tolkning af reglerne, som giver flere handlemuligheder.

Vejledningen er lige på trapperne, og vil blive publiceret snarligt.

### 8) **Status fra den kommunale arkiveringsgruppe v. Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Mette Hall-Andersen fortalte at status er, at vi afventer KOMDA, der skal arrangere det næste møde. Rigsarkivet har en række nye paradigmesager, der forventes præsenteret på mødet.

### 9) **Status på aflevering af data fra AULA v. Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Paradigmet er næsten udarbejdet. Næste møde i gruppen ligger om 10 dage, og her skal der drøftes tidsplan og kommunikationsplan og økonomi i afleveringerne.

### 10) **Revurdering af Sags-, Dokument- og Ydelsesindekserne (SDY) fra kommunerne v. Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Rigsarkivet har bedt om nogle oplysninger hos Kombit, som er modtaget og som nu skal gennemses, med henblik på en revurdering af systemet.

### 11) **Opfølgning på punkt om DPIA fra sidste møde v. Peter Damgaard, ODA**

Peter Damgaard havde inden mødet fremsendt en udtalelse fra Databeskyttelsesrådgiverfunktionen i Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening, som udtaler, at de mener at der skal udarbejdes en risikovurdering i forbindelse med arkivering.

Flemming Nielsen oplyser, at han har sendt skrivelsen til kollegaer i KL, som vil vurdere om de er enige. Der afventes svar.



**12) Ændrede oplysninger på borger.dk v. Mette Andersson og Vibe Maria Martens, Rigsarkivet**

Se præsentation bilag 4

K-udvalget takkede for præsentationen, og opfordrede til at Rigsarkivet præsenterer Det Digitale Danmarkskort, for §7-arkivernes medarbejdere når det er færdigt.

Der er to spor i teksterne på borger.dk som skal behandles, et borgerspor og et kulturspor.

Der er der nedsat en arbejdsgruppe omkring egenaces, bestående af Anne Bækgaard, Mikkel Stage Hansen og Charlotte Voss. Denne gruppe vil behandle borgersporet.

For kultursporet aftales det, at ODA melder nogle deltagere ind til Mette Andersson i løbet af foråret. Rigsarkivet tager desuden kontakt til SLA.

Der opfordres desuden til at evt. fejlinformation meldes ind til Mette Andersson.

**13) Gensidig orientering**

Rigsarkivet:

- Rigsarkivet har stillet data i form af eksamensdokumentation fra Styrelsen for It og Læring til rådighed for Min Kompetencemappe. De kommunale arkiver kunne overveje om de havde digitalt materiale der var interessant at tilbyde på samme måde.
- Rigsarkivet har lavet en afløser for programmet Sofia, der bliver brugt til at fremvise genrejste digitale arkivalier. Det nye system, Tilgængeliggørelsessystemet, er bygget med open source værktøjer i samarbejde med Keep, der har udarbejdet Database Preservation Toolkit.
- Arbejdet med folkeregisterkortene er påbegyndt
- Klimaprojektet kører efter planen, og man er i gang med at forberede fondsansøgninger til næste fase.
- Arbejdet med De Anbragtes Danmarkskort går også efter planen.

Mads Neuhardt

- Københavns byvåben fejrer 750 år i år, og det vil blive fejret med bl.a. En reception og andre festligheder.

**14) Næste møde (er i kalenderen)**

Tirsdag 4. november 2024 kl. 10.00-12.30 (inkl. frokost)

**15) Eventuelt v/alle**

Intet til punktet

