

## ArkiveringsversionsID'er og deres opbygning

Bekendtgørelse nr. 128 om arkiveringsversioner indebærer, at alle arkiveringsversioner af data fra offentlige myndigheder skal tildeles et arkiveringsversionsID af Rigsarkivet.

Det vil sige, at arkiveringsversioner, som kommunale, offentlige arkiver udsteder afleveringsbestemmelse for iht. bek. 128, skal tildeles et arkiveringsversionsID af Rigsarkivet.

Man får udleveret et arkiveringsversionsID, ved at sende en mail til [kommune@rigsarkivet.dk](mailto:kommune@rigsarkivet.dk). Angiv gerne "Anmodning om arkiveringsversionsID" i emnefeltet. I mailen fremsendes følgende oplysninger:

- Systemnavn
- Yderår for arkiveringsversion
- Arkivskaber  
Modtagende arkiv

### Opbygningen af ArkiveringsversionsID

ArkiveringsversionsID'et er opbygget af præfixet AVID, en bogstavkode på 2-4 tegn og et femcifret løbenummer.

**Bogstavkoden** identificerer, hvilket offentligt arkiv, der modtager arkiveringsversionen. Bogstavkoden på 2-4 bogstaver, tildeles efter det modtagende arkivs eget valg (koden må ikke være identisk med en kode, som anvendes af et andet arkiv). Senest i forbindelse med rekvisition af første arkiveringsversionsID skal arkivet derfor oplyse, hvilken bogstavkode, som arkivet ønsker at benytte sig af.

**Løbenummeret** på 5 cifre kan det modtagende arkiv beslutte, hvor skal starte. I forbindelse med rekvisitionen af første arkiveringsversionsID skal det oplyses, hvor i nummerrækken arkivet ønsker at starte.

### Formål

Formålet med den centrale uddeling af arkiveringsversionsID er, at der på den måde opbygges en landsdækkende oversigt over arkiveringsversioner af bevaringsværdige data fra offentlige myndigheder, uanset om disse er afleveret til Statens Arkiver eller et andet offentligt arkiv. Dette overblik vil være til stor nytte for fremtidens arkivbrugere. Samtidig vil oversigten understøtte Statens Arkivers tilsyn med, at alle bevaringsværdige data bliver afleveret til offentligt arkiv.

