



Indhold

| | |
|--|----------|
| Indledning | 2 |
| Support | 2 |
| Betingelser | 2 |
| Registrering inden aflevering | 3 |
| Upload til filserver | 4 |
| Besked om upload, modtagelse og godkendelse | 5 |
| Kontakt Rigsarkivet om upload..... | 5 |
| Kvittering fra Rigsarkivet for aflevering..... | 5 |
| Luk for login og genåbning | 5 |

Titel: Aflever forskningsdata til Rigsarkivet online

Version: 2.01

Udgivet: September 2024





Indledning

Institutioner og forskere kan aflevere nogle typer af data til Rigsarkivet over nettet. Dette dokument beskriver afleveringsprocessen, herunder:

- Betingelser for at aflevere over nettet
- Registrering inden aflevering
- Upload til filserver
- Modtagelse og godkendelse

Support

Hvis I har spørgsmål eller problemer med afleveringen, er I meget velkomne til at kontakte jeres kontaktperson i Rigsarkivets Indsamlingsenhed eller skrive til os på digitalaflevering@rigsarkivet.dk.

Husk at oplyse jeres afleverings ID nummer, AVID, ved alle henvendelser.

Kontaktperson og AVID fremgår af den afleveringsbestemmelse, I har modtaget.

Betingelser

For at kunne aflevere over nettet skal I skal kunne imødekomme de forudsætninger og procedurer, der er beskrevet i dette dokument, herunder disse betingelser:

- **Størrelse**
Afleveringen (dvs. data inkl. al metadata) må samlet set ikke overskride 1 TB
- **Ingen klassificerede data**
Afleveringen må ikke indeholde data eller dokumenter, der er klassificeret 'Til tjenestebrug' eller højere, jf. Sikkerhedscirkulæret (Cirkulære 10338 af 17/12-2014).
Alle andre data og dokumenter er tilladt at aflevere online.
- **Kryptering og jura**
Det er jeres ansvar som dataansvarlige at sikre, at de data, I sender ved hjælp af denne tjeneste, herunder metadata i kontekstdokumenter og indeksfiler, er krypteret, og at afsendelsen af dataene ikke strider mod nogen af jeres juridiske forpligtelser, f.eks. over for leverandøren af IT driftsløsningen.





- **Kommunikation**
I skal kunne sende og modtage sikker mail.
- **Applikation og IP-adresse til filoverførsel**
I skal benytte en applikation, som kan sende data over internettet ved hjælp af protokollen SFTP. Vi anbefaler FileZilla: <https://filezilla-project.org/>, eller FTP Rush: <https://www.wftpserver.com/ftprush.htm>, der er velkendte og testet.
Selve overførsel af data til Rigsarkivets server skal ske fra en enhed med dansk IP-adresse.
- **Krypteringsværktøj**
Alle data i aflevering skal være krypteret. Krypteringsvalgene adskiller sig lidt fra dem i bek.128, der gælder for de fysiske afleveringer og som er målrettet kryptering af medier.
Data til aflevering over nettet skal krypteres ud fra følgende tre metoder:

| Format | Guide med procedure |
|-----------|--|
| Zip | https://download.cnet.com/7-Zip-64-bit/3000-2250_4-10905593.html Kryptering https://info.lse.ac.uk/staff/divisions/dts/help/guides-faqs/software/using-7-Zip-to-encrypt-and-decrypt-files |
| Veracrypt | https://www.veracrypt.fr/code/VeraCrypt/ |
| VHD | https://learn.microsoft.com/en-us/windows-server/storage/disk-management/manage-virtual-hard-disks Kryptering https://www.tenforums.com/tutorials/138500-create-bitlocker-encrypted-container-file-vhd-vhdx-windows.html |

Se evt. Appendix 1 med yderligere vejledning til at anvende FileZilla til kryptering.





Registrering inden aflevering

Følg disse trin til registrering for at modtage godkendelsesparametre til filserveren og kunne uploade afleveringen:

1. Kontakt Rigsarkivet via e-mail når I er færdige med at udarbejde afleveringen og er klar til at aflevere. Det kan gøres enten af dataansvarlig, den der har udarbejdet afleveringen eller jeres eksterne leverandør, hvis I har benyttet valgt det.

Send disse oplysninger til digitalaflevering@rigsarkivet.dk:

- Titel: Anmodning om arkivupload
- Vedhæft: Udfyldt eksemplar af [Rigsarkivets følgeseddel](#)

2. Når Rigsarkivet har godkendt at den fremsendte AVID i anmodningen svarer til en igangværende afleveringssag sender vi følgende oplysninger retur til jer eller jeres leverandør via mail:

- Emne: Rigsarkivet File Server
- AVID: <XXXXX>
- Navn på filserver/Vært: sftp.rigsarkivet.dk
- Loginnavn til filserver/Brugernavn: <XXXXX>
- Adgangskode til login: <XXXXX>
- Protokol til upload/Port: SFTP på port 22

Upload til filserver

I er nu klar til at uploade data til filserveren:

1. Log ind på serveren med de legitimationsoplysninger du modtog i svaret fra Rigsarkivet
2. Opret en mappe der navngives med jeres AVID. F.eks.: AVID.FD.50334
3. Upload filerne til mappen

Husk: Den samlede størrelse på alt indhold i mappen ikke må overskride 1 TB.





Besked om upload, modtagelse og godkendelse

Kontakt Rigsarkivet om upload

Når I har uploadet filerne til mappen, sender I notifikation til Rigsarkivet via sikker mail: digitalaflevering@rigsarkivet.dk.

Mailen skal indeholde:

- Emne: **AVID upload fuldført**
- AVID: <XXXXXX>
- Filnavn: <XXXXXX>
- Upload format <zip/Veracrypt/VHD> [vælg dit format]
- MD5 kontrolsum af de krypterede data: <XXXXXX>
- Adgangskode til kryptering: <XXXXXX>

Bemærk, at en MD5 kontrolsum af de uploadede krypterede data kan oprettes fra en Windows server vha.:

- certutil -hashfile <fil> MD5

På Linux kan en MD5 checksum oprettes vha.:

- md5sum <fil>

Se evt. Appendix 2 med yderligere vejledning til at oprette MD5 værdi.

Kvittering fra Rigsarkivet for aflevering

Rigsarkivet vil nu downloade data fra filserveren. Når download er afsluttet, og MD5 kontrolsummen matcher det, der er beskrevet i din e-mail, sletter Rigsarkivet data fra serveren og I vil derefter modtage en sikker mail med bekræftelse af aflevering.

NB: Hvis MD5 kontrolsummerne ikke stemmer overens, vil du blive kontaktet telefonisk.

Rigsarkivet vil herefter teste afleveringen både maskinelt og visuelt og vende tilbage med eventuelle kommentarer og rettelser.

NB: Husk at gemme jeres data indtil I modtager besked om, at afleveringen er endelig godkendt.

Luk for login og genåbning

Jeres login på serveren lukkes automatisk 4 uger efter oprettelsesdatoen.





Hvis der er behov for en genaflevering af afleveringen, skal kontoen muligvis genåbnes, hvis der er gået mere end 4 uger. I skal derfor starte forfra i denne vejledning fra "Registrering".

