

RIGSARKIVET
ÅRSRAPPORT 2023

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
TABEL 2B.: MÅLOPFYLDELSE 20XX
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYDELSE
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
TABEL 8.: BALANCEN
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16.: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

TABEL 19.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 19A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23.: TILSKUDSREGNSKAB
TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN
TABEL 25.: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING	5
2.	BERETNING	7
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2	LEDELSESBERETNING	7
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	13
2.4	MÅLRAPPORTERING	14
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	16
3.	REGNSKAB	19
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	19
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV	20
3.3	BALANCEN	22
3.4	EGENKAPITALFORKLARING	24
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	24
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	25
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET	25
4.	BILAG	28
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	28
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	30
4.3	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	30
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	30
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	31
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER	32
4.7	IT-OMKOSTNINGER	33
4.8	SUPPLERENDE BILAG	33

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Rigsarkivet CVR 60208212 er ansvarlig for: 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbevilling), 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbestilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11. marts 2024

Underskrift



Rigsarkivar Morten Ellegaard

København, 21. marts 2024

Underskrift



Departementschef Dorte Nøhr Andersen

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Rigsarkivet er Danmarks nationalarkiv med adresser i København, Viborg, Odense og Aabenraa. Det er en statsinstitution under Kulturministeriet, hvis formål, pligter og beføjelser er beskrevet i arkivloven (LBK nr. 1201 af 28/9 2016 med senere ændringer).

Der er indgået rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2019-2022. Der er ikke indgået rammeaftale for 2023, da Kulturministeriet og Rigsarkivet har aftalt, at en fremtidig rammeaftale synkroniseres tidsmæssigt med Rigsarkivets kommende strategi, som vil gælde fra 2025. Det er på den baggrund aftalt, at målrapporteringen for 2023 i afsnit 2.4. udelukkende sker på aftalte nøgletal.

2.1.1 Hovedopgaver

Rigsarkivets virksomhed er på finansloven opdelt i tre hovedopgaver:

1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger. Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring. Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.
2. Anvendelse af samlingerne. Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.
3. Bidrag til forskning og samfundsdebat.

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Rigsarkivets økonomiske resultat for 2023 blev et mindreforbrug (overskud) på samlet 1,3 mio. kr. Resultatet fremkommer via et lille merforbrug (underskud) på den almindelige virksomhed, der opvejes af et omtrent dobbelt så stort mindreforbrug (overskud) på bevillingen til finansiering af Rigsarkivets fraflytning fra sin tidligere lokation på Slotsholmen. Derudover er der et meget lille mindreforbrug (overskud) på den indtægtsdækkede virksomhed.

Vurdering af det økonomiske resultat

Resultatet for 2023 vurderes overordnet som tilfredsstillende og er samlet set i tråd med de budgetlagte forventninger til året. Det lille merforbrug på den almindelige virksomhed har været forventet i Rigsarkivets seneste prognoser og flugter med aftaler med departementet.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
Mio. kr., løbende priser	2022	2023	2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	191,5	197,1	204,8
- Heraf indtægtsført bevilling	161,2	163,1	168,8
Ordinære driftsomkostninger	188,3	195,7	204,5
Resultat af ordinær drift	-3,3	-1,4	-0,3
Resultat før finansielle poster	-3,3	-1,6	-0,3
Årets resultat	-3,0	-1,3	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	5,0	5,4	5,1
Omsætningsaktiver	9,8	10,2	10,0
Egenkapital	51,8	53,1	53,1
Langfristet gæld	5,2	4,5	5,1
Kortfristet gæld	42,8	39,2	40,0
Lånerammen	40,1	40,1	40,1
Træk på lånerammen	5,0	5,4	5,1
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	12,4%	13,4%	12,6%
Bevillingsandel	84,2%	82,8%	82,4%
Overskudsgrad	1,6%	0,7%	0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	222,1	229,0	234
Årsværkspris (i tusinde kr.)	515	534	546

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal i tabel 1 omfatter hovedkonto § 21.32.01

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Rigsarkivets udnyttelsesgrad af lånerammen, som bruges til at finansiere investeringer i anlægsaktiver, steg i 2023 fra 12,4% til 13,4%. Stigningen i udnyttelsesgraden følger af en lidt større anlægsmasse. Værdien af de nye anlægsaktiver der er kommet til i 2023 er har således været lidt større end årets afskrivninger.

Rigsarkivets bevillingsandel har været stabil gennem de seneste år og forventes også at være af nogenlunde samme størrelsesorden i de kommende år. De midler, der ikke tildeles gennem årlige finanslove, indhenter Rigsarkivet gennem sin indtægtsdækkede virksomhed samt via tilskud til forskningsprojekter og lignende. Omfanget af den ind-

tægtsdækkede virksomhed er relativt konstant. Det lille fald, der ses i bevillingsandelen i 2023, har blandt andet baggrund i forøgede tilskud til forskningsprojekter mv., som har oversteget de ekstra bevillinger, Rigsarkivet samtidig har fået til nye opgaver i sin ordinære virksomhed.

Rigsarkivets overskudsgrad er fra 2022 til 2023 faldet fra 1,6% til 0,7%. Det skyldes, at 2023 resulterede i et omtrent halvt så stort mindreforbrug end året før.

Udvikling i årsværk

Rigsarkivets årsværksforbrug steg med cirka 3% fra 2022 til 2023. Stigningen har været forventet og skyldes alene de øremærkede merbevillinger til de opgaver, der er opstået i forbindelse med etablering og administration af borgernes ret til adgang til egne personoplysninger (egenaccess), driften af ordningen til understøttelse af ansøgere til Tidlig Pension, samt den øgede tilskudsfinansierede forskningsaktivitet.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

Drift (mio. kr.)		Bevilling	Regnskab	Overført overskud ultimo
§ 21.32.01 Rigsarkivet (driftsbev.)	Udgifter	186,9	196,0	
	Indtægter	-23,8	-34,2	
	I alt			49,5
Administrerede ordninger (mio. kr.)		Bevilling	Regnskab	Videreførelse ultimo
§ 21.32.02 Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbev.)	Udgifter	69,6	64,3	
	Indtægter			
	I alt			83,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

Udgifter og indtægter på § 21.32.01 knytter sig til løsningen af de opgaver, som Rigsarkivet er pålagt i henhold til arkivloven. Udgifter på § 21.32.02 vedrører Rigsarkivets magasiner på Kalvebod Brygge i København. Disse udgifter er udskilt på en særlig hovedkonto, da magasinerne er opført som et OPP-projekt. Der er afsat en bevilling, så de årlige ydelser i forbindelse med projektet dækkes.

2.2.3 Overført overskud

Som følge af det positive driftsresultat for 2023 steg Rigsarkivets akkumulerede overskud i 2023 fra 48,2 mio. kr. til 49,5 mio. kr.

TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.32.01

Mio. kr.	År	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2023		-	48,2
Årets øvrige bevægelser	2023	-	1,3
Beholdning ultimo 2023		-	49,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

2.2.4 Årets faglige resultater

Morten Ellegaard tiltrådte som ny rigsarkivar den 1. marts 2023, og der er i 2023 arbejdet med at justere og præcisere det strategiske fokus og tilpasse organisationen, så den bedre understøtter netop det strategiske fokus. Det primære fokus har været på udstillingen af data på eksterne platforme samt på nedbringelse af puklen af egenaccess-sager. Derudover er der arbejdet med udviklingen af Rigsarkivets digitale modenhed – herunder udvikling af digitale services. Formålet er at styrke Rigsarkivet som digital virksomhed og understøtte strategiens fokus på at tilgængeliggøre Rigsarkivets mange data, så de bliver et aktiv for borgere og myndigheder. Organisationstilpasningen peger frem mod det kommende arbejde i 2024 med at formulere en ny strategi for 2025 og frem.

Rigsarkivets strategi indeholder følgende tre strategiske mål:

- Vi sikrer dokumentationen af det danske samfund for både nutiden og fremtiden
- Vi sætter data i spil, så de skaber mere værdi for flere
- Vi bidrager til effektivisering af den offentlige sektor

Rigsarkivet oplevede i 2023 en stigende aktivitet på en række områder, som viser, at Rigsarkivets data i høj grad bliver brugt, og kommer i spil hos borgere og myndigheder. Eksempelvis er antallet af myndighedsudlån steget 5 pct. i forhold til 2022, så antallet nu er 3.999 udlån i 2023. Antallet af fremtagne magasinenheder var på 35.558, hvilket er en stigning på 9 pct. Antallet af bestillinger via arkivbestillingssystemet Daisy rundede 1 million, og på trods af en overordnet tendens til faldende besøg på Rigsarkivets læsesale i Aabenraa, Viborg, Odense og København, steg antallet af besøgende i 2023 til 12.288, hvilket udgør en stigning på 6,5 pct. i forhold til 2022.

Ved udgangen af 2023 var der 759 digitalt skabte datasæt til fri download på platformen DigiData, som Rigsarkivet lancerede juli 2022. Af disse er 512 blevet lagt til

download i 2023. Alle datasæt er frit tilgængelige, dvs. at de ikke indeholder personoplysninger og er mere end 20 år gamle, eller der er indgået individuelle aftaler med arkivskaber om, at data må lægges til download. Rigsarkivet har i 2023 indledt et samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen om at udstille metadata for udvalgte dele af vores samling på ”Datavejviseren”.

Rigsarkivets CS-portal (crowdsourcing) har fået Slægtsforskningsprisen, og de frivillige har leveret et højt antal digitaliseringer og transskriberinger til portalen.

Rigsarkivet har en række fondsfinansierede og eksterne samarbejder med betydning for borgerne og/eller den offentlige viden og debat. Et eksempel på dette er Rigsarkivets samarbejde med DMI om Ropewalk-projektet, hvor historiske vejrobservationer fra skibsjournaler digitaliseres og bidrager med ny viden til klimaforskningen. I 2023 blev viden om projektet også bredt ud til en bredere offentlighed via deltagelse i bl.a. DR's udsendelse ”Vores vejr”. Samtidig har projektet bidraget til udvikling af nye metoder til videndeling og samarbejde internt i Rigsarkivet. Projektet er finansieret af A.P. Møller Fonden. Et eksempel på en helt anden type samarbejdsprojekt, som medvirker til, at den brede offentlighed får kendskab til Rigsarkivet og mulighederne for at få adgang til data, er den fortsat populære serie på DR ”Forsvundne arvinger”.

På afleveringssiden er det værd at nævne, at antallet af godkendte arkiveringsversioner af data fra både offentlige og private it-systemer nåede op på 241. Det svarer til i alt 158 TB. På papirområdet er der i 2023 afleveret 3052 hyldemeter papirarkivalier, hvilket er ca. 500 meter færre end i 2022. Faldet skyldes, at nogle myndigheder ikke er klar til at aflevere endnu.

Det forventes, at Rigsarkivet i de kommende år kommer op på minimum 5 kilometer afleveret papir om året. Det forventes videre, at den samlede datamængde af de afleverede arkiveringsversioner af data fortsat vil være stødt stigende år for år, og at myndighederne bortset fra domstolene og politiet samlet set fremover ikke vil generere papir af betydning.

2023 var også året, hvor de første myndigheder fik mulighed for at aflevere deres digitale arkivalier over internettet frem for via fysiske medier såsom harddiske. Der arbejdes på at udvide muligheden til at omfatte flere datakategorier, og det forventes, at der er fremover vil være langt flere, som afleverer over internettet.

Retten til indsigt i egne oplysninger (egen acces), som blev indført i 2021, har også i 2023 genereret markant aktivitet. Der er samlet set sket en stigning på 5% fra 2022 til 2023 i antal modtagne egenacces-sager, men grundlæggende vurderes det, at antallet af nye egenacces-sager har stabiliseret sig.

Egenacces-sagerne kan overordnet opdeles i hhv. uddannelsesrelaterede sager, sager vedr. fødselstidspunkt og særlige personsager (børnehjemssager, adoption, faderskab, straffesager mv.) Puklen af sager vedr. uddannelsesdokumentation blev endeligt nedbragt i marts 2023, så sagerne nu løses inden for den fastsatte sagsbehandlingstid på

maksimalt 15 hverdage. Sager vedr. fødselstidspunkter har p.t. en sagsbehandlings-tid på op til 12 måneder. Sagspuklen forventes at blive nedbragt betragteligt i 2024.

Der er et særligt fokus på at få nedbragt sagspuklen for de særlige personsager. Bevillingen på FL-2023 har givet Rigsarkivet mulighed for at gennemføre rekrutteringer og iværksætte en køreplan for nedbringelse af puklen af særlige personsager til et acceptabelt niveau over en toårig perioden (medio 2023 – medio 2025). I perioden fra august 2023 til årets udgang er puklen nedbragt fra ca. 5.200 til 4.400 sager. Det bemærkes, at Rigsarkivet oplever et øget træk på egen acces vedr. dokumentation for Seniorpension og i relation til adoptioner, som spiller ind i pukkelafviklingen.

Rigsarkivet har siden den 1. september 2021 haft en særlig pligt til, jf. lov om tidlig pension, at fremfinde dokumentation for anciennitet på arbejdsmarkedet til borgere til brug for ansøgninger om Tidlig Pension. Rigsarkivet modtog i 2023 godt 2.000 begæringer. Efterslæbet fra ordningens begyndelse blev indhentet i 2023, og alle begæringer blev behandlet inden for 30 dage. Rigsarkivet har udviklet Arne-databasen til brug for behandlingen af borgernes ansøgninger og havde marts 2024 den glæde at modtage Digitaliseringsprisen i kategorien ”Sammenhængsprisen” for netop Arne-databasen. Dommerkomitéen lagde bl.a. vægt på, at Rigsarkivet ved at tænke kreativt har været i stand til at skabe en helhedsorienteret løsning, der ikke kun opfylder de lovmæssige krav, men også forbedrer den samlede oplevelse for tusindvis af borgere årligt.

På forskningsområdet kan det fremhæves, at der, jf. Rigsarkivets forskningsstrategi, har været arbejdet med at undersøge arkivvidenskab som fremtidigt forskningsfelt. En arbejdsgruppe med deltagelse af Aalborg Universitet m.fl. har afsluttet sit arbejde med en række anbefalinger til, hvordan arkivvidenskab kan etableres som nyt forskningsfelt i Rigsarkivet. Der ligger nu et færdigt projektgrundlag klar til ansøgning om fondsmidler.

Rigsarkivets seniorforsker Mette Seidelin blev i 2023 udpeget som medlem af den arbejdsgruppe, som skal foretage en uvildig udredning af den såkaldte spiralsag, hvor grønlandske piger og kvinder i 1960'erne fik opsat svangerskabsforebyggende spiraler.

Forsker på Rigsarkivet Silvia Goldbaum Tarabinis bog Danske jøders liv og død i Theresienstadt blev nomineret til årets historiske bog 2023.

For så vidt angår Rigsarkivets indtægtsdækkede aktiviteter er der i 2023 udarbejdet en ny IV-strategi, der skal sikre en strategisk tilgang til, hvordan RA som helhed kan drage mest mulig nytte af de muligheder, som udspringer af IV-aktiviteterne.

De faglige resultater i 2023 vurderes samlet set at være tilfredsstillende.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.32.01 Rigsarkivets opgaver og dertil hørende resourceforbrug.

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

Hovedopgaver	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Resultat
0. Generelle fællesomkostninger	-86,7	-0,3	95,6	8,7
- <i>Generel ledelse</i>	-11,5	0,0	13,3	1,7
- <i>Økonomi, HR og strategi</i>	-15,7	-0,0	19,5	3,8
- <i>IT</i>	-16,6	0,0	19,4	2,8
- <i>Bygninger og intern service</i>	-42,8	-0,3	43,5	0,4
Opgave 1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	-50,7	-20,8	49,4	-22,1
Opgave 2. Vejledning og formidling	-22,0	-10,3	45,5	13,2
Opgave 3. Forskning	-3,7	-2,9	5,5	-1,1
I alt	-163,1	-34,2	196,0	-1,3

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.32.01. Rigsarkivet
Kilde: Navision Stat, SKS samt egen tidsregistrering.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Den indtægtsførte bevilling er fordelt på hovedopgaver med udgangspunkt i fordelingen af årets nettodriftsudgifter. Lønomsomkostninger er fordelt på baggrund af tidsregistrering, mens øvrige indtægter og driftsomkostninger er fordelt ud fra formålskontering i Navision Stat

Kommentarer til tabel 3.

Rigsarkivet havde i 2023 omkostninger for i alt 196,0 mio. kr., hvoraf omkring halvdelen var generelle fællesomkostninger. Årsagen til den relativt store andel skyldes især, at omkostningerne til drift, vedligeholdelse og sikring af Rigsarkivets store bygningsmasse kategoriseres som generelle fællesomkostninger.

Opgaven med opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af samlingerne, som omfatter de aktiviteter, der knytter sig til at indsamle bevaringsværdige arkivalier og ordne dem, så de kan indgå i Rigsarkivets samlinger, er for 2023 opgjort til 49,4 mio. kr. svarende til omkring 25% af omkostningerne.

Anvendelse af samlingerne: De aktiviteter, der knytter sig til bl.a. at drive læsesale, at skanne papirarkivalier af ældre dato, samt at yde diverse andre tilbud over for forskere og øvrige brugergrupper, er i 2023 opgjort til 45,5 mio. kr., svarende til ca. 23% af de totale omkostninger.

Endelig bedriver Rigsarkivets egne ansatte forskning med udgangspunkt i samlingerne, og Rigsarkivet modtager derudover tilskud fra eksterne bevillingsgivere til forskning. I 2023 er udgiften til denne forskning opgjort til 5,5 mio. kr., dvs. omkring 3% af de totale omkostninger.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Ikke relevant

2.4 MÅLRAPPORTERING

2. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL

Nøgletal	2020	2021	2022	2023
Antal afleveringsgodkendte terrabytes	36,7TB	106,3 TB	115,4TB	158 TB
Andel afleverede papirarkivalier fra statslige myndigheder efter 2020-tilsyn (Baseline 2021=0%).	0% (af 62.000 meter)	7,1% (4.400 meter i 2021)	12,6% (3.435 meter i 2022).	17,5 % (3.052 meter i 2023).
Antal myndigheder Rigsarkivet har aftale med om adgang til egne oplysninger på arkiv, og som derfor kan spare dataopbevaring selv.	1	11	11	2
Antal tilbageførte stjalne dokumenter fra 2. Verdenskrig	87	0	0	0
Antal nye udstillede datasæt.	33	4	210	512

Nøgletal	2020	2021	2022	2023
Antal nye billedfiler publiceret på Arkivalier Online (AO) og IRMA (ikke-umiddelbart tilgængelige oplysninger).	Arkivalier Online: 6.011.181 IRMA: 12.730.743 I alt 18.741.924	Arkivalier Online: 2.759.882 IRMA: 3.360.182 I alt: 6.120.064	Arkivalier Online: 2.275.463 IRMA: 1.398.565 I alt 3.674.028	Arkivalier Online: 2.475.784 IRMA: 467.958 I alt: 2.943.742
Antal unikke brugere på AO pr. år.	556.497	463.671	224.754*	192.000*
Antal fagfællebedømte publikationer pr. forsker pr. år.	1	0,9	1,17	1
Antal forskningspartnerskaber.	5	5	6	5
Antal afsluttede egenaces-sager.	(Ændring af arkivloven ikke i kraft)	15.885	19.389	13.883
Antal afsluttede anmodninger om dokumentation for retten til Tidlig Pension.	(Ændring af arkivloven ikke i kraft)	3.807	5.851	2.206
Antal mindre transportbiler udskiftet fra fossilbiler til elbiler jf. tillægsaftale om FN's Verdensmål (indgået 2023)	-	-	-	2**

Anm.: *Efter lovkrav om godkendelse af Cookies, kan der ikke måles besøg på hjemmesider, da de bliver misvisende. Det kan endvidere bemærkes, at brugere kan tilgå Rigsarkivets samlinger fra andre leverandører, hvor det ikke er muligt at måle brugsgrad

** Rigsarkivet har i 2023 indkøbt to VW ID.4 el-biler, som erstatning for to ældre fossildrevne køretøjer. Bilerne er modtaget og taget i drift henholdsvis den 15. dec. 2023 og 9. feb. 2024. Rigsarkivet har yderligere tre fossildrevne køretøjer som alle er planlagt til udskiftning i 2025, til el-biler.

2. AFVIGELSESFORKLARINGER

Ovenstående nøgletal er videreført fra Rigsarkivets rammeaftale for 2019-2022. Det bemærkes, at der i rammeaftaleperioden ikke var tale om nøgletal, som Rigsarkivet

blev målt på, men alene om aktivitetstal som supplement til de fastsatte operationelle mål. Der har således ikke været en baseline eller tilsvarende, som tallene blev målt op imod. På den baggrund angives ikke afvigelsesforklaringer.

Det bemærkes, at nøgletallene ”antal afsluttede egenaces-sager” og ”antal afsluttede anmodninger om dokumentation for retten til Tidlig Pension” ikke har været afrapporteret i årsrapporten tidligere. Disse er tilføjet for 2023 og afspejler aktiviteten på øremærkede bevillinger i forlængelse af indførelse af retten til egen acces i arkivloven med virkning fra 1. januar 2021 samt aftale om Tidlig Pension.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Rigsarkivet har igangsat flere projekter, som har til formål at udvikle den digitale infrastruktur med henblik på mere effektivt at kunne indgå i sammenhænge, hvor Rigsarkivets data kan skabe samfundsmæssig værdi. Det gælder fx i forhold til at understøtte offentlige digitaliseringsstrategier, dataudstilling i Digitaliseringsstyrelsens Datavejviser og forskningsdata til Danmarks udstillingsvindue hos Danmarks Statistik. De igangsatte projekter vil påvirke hele Rigsarkivets værdikæde fra indsamling, over bevaring og til udstilling af data.

Rigsarkivet vil i 2024 have et særligt fokus på at modne attraktive projekter for ekstern finansiering, som kan bidrage til løsningen af samfundets udfordringer. Rigsarkivets forskere indgår allerede i flere af sådanne projekter og får en nøglerolle i såvel modningen som afviklingen af kommende projekter.

Der vil i 2024 fortsat være stort fokus på at afvikle efterslæbet af behandlede egenaces-sager, som Rigsarkivet har en særlig forhøjet bevilling til i perioden medio 2023 til medio 2025. Der sættes særligt fokus på at få nedbragt sagspuklen for de særlige personsager, og det forventes, at den vil blive nedbragt betragteligt i 2024.

I 2024 udvikler Rigsarkivet en strategi, som skal gælde for 2025 og fire år frem. Strategien vil særligt fokusere på Rigsarkivets digitale udvikling og skal udmøntes mere effektivt gennem agil arbejdsmetode, som implementeres i løbet af 2024. En reorganisering af Rigsarkivets enheder per 1. januar 2024 skal skabe det nødvendige organisatoriske grundlag for at lykkes med strategi og arbejdsmetode.

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Mio. kr.	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	197,3	204,8
Udgifter	196,0	204,8
Resultat	1,3	0

Note: Tabellen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.32.01
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke og Grundbudget 2024)

Forventningen til 2024 er økonomisk set et budget i balance, hvor udgifterne matcher indtægterne. De budgetlagte udgifter på 204,8 mio. kr., svarer således til bevillingen på finansloven, tillagt de forventede indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser og tilskud til egen drift.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Rigsarkivet opnåede i 2023 et samlet positivt årsresultat på 1,3 mio. kr., hvilket, som beskrevet nedenfor, øger Rigsarkivets samlede overførte overskud tilsvarende.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Rigsarkivets regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Rigsarkivet har dog valgt at afskrive magasinreoler over 10 år (i stedet for den almindelige afskrivningsperiode på 5 år for inventar), idet den reelle levetid for denne type reoler er meget længere end for kontorreoler o.l.

Særligt om modtagne tilskudsmidler

Alle midler (og forbrug heraf) registreres på underkonto 95-97, hvor hvert enkelt tilskud tildeles en unik projektkode. Eventuelle restmidler tilbagebetales til tilskudsgiver, mens eventuelle merforbrug dækkes af Rigsarkivets almindelige virksomhed. Tilskudsprojekterne afføder sædvanligvis ikke efterfølgende driftsindtægter.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

Mio.kr.	Regnskab	Regnskab	Budget
	2022	2023	2024
A. Årets bevilling	-161,2	-163,1	-168,8
B. Indtægtsført bevilling i alt (=B)	-161,2	-163,1	-168,8
C. Salg af varer og tjenesteydelser	-20,9	-19,3	-19,6
- heraf eksternt salg	-19,5	-18,7	-18,6
- heraf internt statsligt salg	-1,4	-0,6	-1,0
D. Tilskud til egen drift	-9,4	-14,7	-16,4
E. Ordinære driftsindtægter i alt (=B+C+D)	-191,5	-197,1	-204,8
F. Husleje	25,9	26,1	27,8
G. Forbrugsomkostninger i alt (=F)	25,9	26,1	27,8
H. Lønomsomkostninger	103,9	110,0	114,7
I. Pensioner	16,4	17,7	18,5
J. Lønrefusioner	-5,5	-5,5	-5,5
K. Andre personale omkostninger	-0,5	0,0	0,0
L. Personaleomkostninger i alt (=H+I+J+K)	114,3	122,2	127,7
M Af- og nedskrivninger	1,0	1,1	1,6
N. Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	18,5	15,8	13,3
O Andre ordinære driftsomkostninger	28,6	30,5	34,0
P. Ordinære driftsomkostning i alt (=G+L+M+N+O)	188,3	195,7	204,5
Q. Resultat af ordinær drift (=E-P)	-3,3	-1,4	-0,3
R. Andre driftsindtægter	-0,1	-0,2	0,0
S. Andre driftsudgifter	0,0	0,0	0,0
T. Resultat før finansielle poster (=Q+R+S)	-3,3	-1,6	-0,3
U. Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
V. Finansielle udgifter	0,3	0,3	0,3
X. Resultat før ekstraordinære poster (=T+U+V)	-3,0	-1,3	0,0
Y. Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Z. Ekstraordinære udgifter	0,0	0,0	0,0
Æ. Årets resultat (=X+Y+Z)	-3,0	-1,3	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker) og grundbudget for 2024.

Rigsarkivets samlede 2023 driftsresultat på 1,3 mio. kr. i mindreforbrug, kan opdeles i et lille merforbrug på den almindelige virksomhed, et lidt større mindreforbrug på bevillingen til brug for finansieringen af Rigsarkivets flytning til den nuværende lokation på Kalvebod Brygge, samt et lille mindreforbrug (overskud) på den indtægtsdækkede virksomhed.

I forhold til sidste års resultat er det, jf. tabel 6, især tydeligt, at personaleomkostningerne igen er steget. Stigningen skyldes det øgede årsværksforbrug, som både er en konsekvens af større aktivitet i den tilskudsfinansierede virksomhed og de opgaver, som Rigsarkivet skal løse i forhold til Egenaces og Tidlig pension, jf. årsrapportens tidligere afsnit. Trods det forøgede årsværksforbrug er de øvrige driftsomkostninger

lidt mindre end året før. Stigningen i de samlede omkostninger følges af indtægter, der er steget næsten tilsvarende, og dermed sikrer et samlet positivt resultat.

Økonomisk forventes det, at det kommende år i store træk vil ligne 2023. Forventningen til 2024 er budgetmæssigt et resultat i balance, det vil sige et år, hvor omkostningerne matcher indtægterne. Disse forventes at ligge på 204,8 mio. kr., svarende til bevillingen på finansloven tillagt de forventede indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser samt tilskud til egen drift.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

	Mio. kr.
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	1,3
I alt	1,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ikke relevant.

3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Rigsarkivet. Balancen viser Rigsarkivets aktiver og passiver ultimo året. Ultimo 2023 udgør den samlede balance 98,0 mio. kr. mod 100,9 mio. kr. året før.

TABEL 8. BALANCEN

	Primo 2023	Ultimo 2023		Primo 2023	Ultimo 2023
AKTIVER			PASSIVER		
A. Koncessioner, patenter m.m.	-	-	P. Startkapital	3,6	3,6
B. Immaterielle aktiver i alt (=A)	0,0	0,0	Q. Overført overskud	48,2	49,5
C. Grunde, arealer og bygninger	3,3	3,2	R. Egenkapital i alt	51,8	53,1
D. Transportmateriel	0,4	0,6	S. Hensættelser	1,1	1,2
E. Inventar og IT-udstyr	1,3	1,6	T. FF4 Langfristet gæld	5,2	4,5
F. Materielle anlægsaktiver i alt (=C+D+E)	5,0	5,4	U. Langfristet gæld i alt	5,2	4,5
G. Statsforskrivning	3,6	3,6	V. Leverandører af varer tjenesteydelser	15,8	12,4
H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)	8,6	8,9	W. Anden kortfristet	3,6	3,4
I. Tilgodehavender	9,8	10,0	X. Skyldige feriepenge	4,9	5,3
II. Periodeafgrænsningsposter, tilgodehavender	0,0	0,2	Y. Igangværende arbej- fremmed regning	18,6	18,2
J. FF5 Uforrentet konto	67,5	82,3	Z. Periodeafgrænsnings- poster, forpligtelser	-0,1	0,0
K. FF7 Finansieringskonto	15,1	-3,5	Æ. Kortfristet gæld i alt (=V+W+X+Y+Z)	42,8	39,2
L. Andre likvider	0,0	0,0	Ø. Gældsforpligtelser i	48,0	43,7
M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)	82,6	78,9	Å. Passiver i alt	100,9	98,0
N. Omsætningsaktiver i alt (=I+Z+M)	92,4	89,1			
O. Aktiver i alt (=H+N)	100,9	98,0			

Anm.: Anlægsaktivernes værdi ultimo og størrelsen af den langfristede gæld er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb. Balancen er opstillet uden reklassifikation.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Anlægsaktiverne (punkt F) samlede værdi opgøres ultimo 2023 til i alt 5,4 mio. kr., hvilket er 0,4 mio. kr. højere end ved udgangen af 2022. For en nærmere specifikation af anlægsværdien henvises der til note 1 og 2 i bilaget.

Værdien af tilgodehavenderne (punkt I) er med 10 mio. kr. stor set uændrede ift. året før.

I periodeafgrænsningsposten tilgodehavende, (punkt II) afspejler ultimoværdien på 0,2 mio. kr., at der i 2023 regnskabet er driftsført en indtægt vedrørende Rigsarkivets andel af Kulturministeriets domsbeløb, der kom i medfør af at Økonomistyrelsen i foråret 2023 fik fuldt medhold i retssagen mod Telenor vedrørende udsvingsbeløbet på statens tidligere telefoniaftale. Beløbet blev først udbetalt til Rigsarkivets bankkonto i slutningen af januar 2024.

Den uforrentede konto FF5 (punkt J) er i 2023 steget med 14,8 mio. kr., hvilket er en følge af, at Rigsarkivet efter et større driftsunderskud i 2021, nu både i 2022 og 2023 har haft små overskud. I overensstemmelse med gældende regler tilskrives FF5 kontoen først med virkning fra 1. kvartal.

Finansieringskontoen FF7 (punkt K) er faldet med 18,6 mio. kr. Baggrunden for dette er tilsvarende Rigsarkivets relativt store 2021 driftsunderskud efterfulgt af de positive 2022 og 2023 resultater.

3.3.2 Passiver

På passivsiden steg det akkumulerede overskud (punkt R) tilsvarende årets driftsoverskud.

Værdien af Rigsarkivets hensættelser er steget marginalt i 2023. Den lille stigning har baggrund i en justering af Rigsarkivets hensættelse til åremålsforpligtelser, som justeres iht. værdien af de åremålsansatte chefers optjente tilgodehavender ved kontraktudløb.

Den langfristede gæld (punkt U) er faldet en smule i 2023 (0,7 mio. kr.). Faldet i gælden stemmer umiddelbart ikke med, at anlægsaktiverne værdi i samme periode er steget. Baggrunden er, jf. anmærkningen til tabel 8, at den langfristede gæld opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktiverne værdi først opgøres ved supplementsperiodens udløb.

Der ses i 2023 et mindre fald i den kortfristede gæld. Baggrunden for de løbende bevægelser på posten er, blandt andet, det arkiv- og forskningsarbejde, som Rigsarkivet laver, hvor finansieringskilden ikke er finanslovens udgiftsbevilling på den almindelige virksomhed, men betalinger og bidrag fra offentlige såvel som private virksomheder, fonde m.v. Indbetalingstidspunkterne for arbejde/projekter med ekstern finansiering er meget forskellige. I nogle tilfælde betales hele den aftalte finansiering allerede ved

projektets start, mens der ved andre flerårige projekter indbetales løbende. Indbetalingerne øger både aktiv- og passivside, når de modtages og driftsføres (bruges) så kun løbende til aflønning m.v., der skal ske for alt det forsknings- og arkivarbejde, der udføres.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Mio. kr.	2022	2023
A. Egenkapital primo	48,7	51,8
B. Startkapital primo	3,6	3,6
C. Ændring i startkapital	0,0	0,0
D. Startkapital ultimo (=B+C)	3,6	3,6
E. Overført overskud primo	45,1	48,2
F. Overført fra årets resultat	3,0	1,3
G. Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
H. Overført overskud ultimo (=E+F+G)	48,2	49,5
I. Egenkapital ultimo (=D+H)	51,8	53,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Det videreførte overskud udgør 49,5 mio. kr. ultimo 2023 mod 48,2 mio. kr. ultimo 2022. Overskuddet i 2023 har forøget den egenkapital, der opgøres inklusive startkapitalen, tilsvarende.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

Mio. kr.	2023
A. Sum immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. donationer) pr. 31/12-2023	5,4
B. Låneramme finanslov 2023	40,1
C. Udnyttelsesgrad	13,4%

Kilde: Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet overholdt sin låneramme i 2023, og ordningens øvrige disponeringsregler er også blevet overholdt. Med den lave udnyttelsesgrad inden for den gældende låneramme er der god plads til nye anlægsinvesteringer.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Mio. kr.	2023
Lønsumsloft FL	93,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	93,3
Lønforbrug under lønsumsloft	101,5
Difference (merforbrug)	-8,2
Akk. opsparing ult. 2022	80,4
Akk. opsparing ult. 2023	72,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet havde, jf. tabel 11, i 2023 et forbrug af lønmidler, der var 8,2 mio. kr. højere end årets bevilling. Merforbruget dækkes af et træk på den akkumulerede lønsumsopsparing, som derved falder til 72,2 mio. kr. Merforbruget er tidligere godkendt af departementet.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift:							
§ 21.32.01	Rigsarkivet	Driftsbevilling	Udgifter	186,9	196,0	-9,1	0,0
			Indtægter	23,8	34,2	-10,4	-
Administrerede ordninger:							
§ 21.32.02	Rigsarkivets magasiner i København	Reservationsbev.	Udgifter	69,6	64,3	5,3	83,0
			Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets samlede udgifter var 9,1 mio. kr. større end finanslovens udgiftsbevilling på 186,9 mio. kr. Samtidig var indtægterne 10,4 mio. kr. større end indtægtsbevillingen på 23,8 mio. kr. Nettoafvigelsen, der udgør det samlede regnskabsmæssige resultat for

2023 på 1,3 mio. kr. (overskud), vurderes overordnet set som tilfredsstillende. Indtægterne, der stammer fra Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed fra ekstern projektstøtte samt vederlag for modtagelse af kommunale arkivalier, finansierer et merforbrug, som har baggrund i et lidt højere aktivitets- og forbrugsniveau end forudsat i udgiftsbevillingen.

Rigsarkivet administrerer også den udgiftsbaserede hovedkonto § 21.32.02, hvor bevillingen er afsat til at dække driftsudgifterne til Rigsarkivets magasin på Kalvebod Brygge. Kontoen viser i 2023 et mindreforbrug på 5,3 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at Københavns Kommune endnu ikke har påbegyndt opkrævningen af ejendomsskatter for ejendommen på Kalvebod Brygge i forlængelse af Rigsarkivets overtagelse af lejemålet på første sal.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	0	0	0
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0	0	0
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2023	0	0	0
Akkumulerede afskrivninger	0	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0	0	0
Arets afskrivninger	0	0	0
Arets nedskrivninger	0	0	0
Arets af- og nedskrivninger	0	0	0

	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2023	0
Tilgang	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
Kostpris pr. 31.12.2023	0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Bygninger	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris (primo 2023)	78,1	2,3	1,8	15,5	97,7
Primokorrektioner og flytning ml. bogfø-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,2	0,4	0,2	0,6	1,5
Afgang	0,0	0,0	-0,6	-0,4	-1,0
Kostpris pr. 31.12.2023	78,3	2,7	1,3	15,7	98,1
Akkumulerede afskrivninger	-75,2	-2,1	-1,1	-14,3	-92,8
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger	-75,2	-2,1	-1,1	-14,3	-92,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	3,2	0,6	0,2	1,4	5,4
Årets afskrivninger	-0,4	-0,2	0,5	0,1	-0,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,4	-0,2	0,5	0,1	-0,1

	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojek-	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensættelser pr. 31/12-2023 (i tusinde kr.)	1.000 kr.
Åremålsansættelser	1.175
Hensættelser i alt	1.175

Kilde: Navision Stat

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

1.000 kr.	2022	2023
Direkte omkostninger	13.936	13.057
Indirekte omkostninger	4.121	2.069
Øvrige indregnede omkostninger	-	-
Sum	18.057	15.127
Indtægter i alt	-17.131	-15.161

Kilde: Navision Stat

TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Løbende priser	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
1.000 kr.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
90. Indtægtsdækket virksomhed	-3.444	-1.628	652	-2.124	-984	-642

Anm.: Det akkumulerede resultat er beregnet som indeværende års resultat plus de tre foregående års resultater.

Kilde: Navision Stat

4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17 – OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Ikke relevant.

TABEL 18: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Ikke relevant.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

(i hele 1000 kr.)							
Projekt navn	Projekt- ramme (RA del)	Overførte midler fra 2022	Årets modta- gene / til- bagebe- talte til- skud	Medfi- nansie- ring	Årets udgifter	Årets resultat	Midler at overføre til 2024
513-Registerforskning (KOR)	-12.923	-618	618	0	0	618	0
527-Retrokonvertering af indgange til Rigsarkivet	-2.445	764	-764	0	0	-764	0
532-Hvidtfeldts legat og udgiverselskabet	-1.161	0	0	0	0	0	0
545-Link-Lives, Carlsbergfondet	-10.388	-938	-1.658	1.388	3.401	1.743	805
547-EOSC Nordic	-95	-194	143	0	0	143	-51
548-Det Kongelige Teaters Arkiv	-2.300	-45	0	0	25	25	-19
549-Seminar om "følgerne af Slesvigs deling"	-118	-30	0	0	0	0	-30
552-Energirenovation 2020-2023	-320	-223	0	88	200	200	-23
554-Multigeneration Register	-12.732	-5.635	-8.390	817	2.200	-6.191	-11.826
558-CESSDA Training Events 2021-2022	-77	-21	-38	0	59	21	0
561-Tranquebar - Augustinusfonden	-1.500	4	-4	0	0	-4	0
562-Tranquebar - Boet efter Anna Elisabeth Strandberg	-1.841	-1.232	0	78	176	176	-1.056
563-Ropewalk	-12.123	0	0	1.153	2.620	2.620	2.620
564-Retten til egen historie	-3.090	176	-1.430	239	716	-714	-537
565-The Future of Records and Archives in a Digital Age	-143	0	-71	0	80	9	9
566-Link-Lives, SDU	-230	0	-230	41	93	-137	-137
568-Datavejviseren metadata - Digitaliseringsstyrelsen	-250	0	-250	110	250	0	0
569-Spiralsagen, SDU	-602	0	-252	39	252	0	0
570-Supplikker, Århus Universitet	-269	0	-269	118	269	0	0
I alt	-62.608	-7.992	-12.595	4.070	10.342	-2.253	-10.245

Kilde: Navision Stat

**TABEL 19A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED
(UNDERKONTO 95)**

(i hele 1000 kr.)							
Projekt navn	Projekt- ramme (RA del)	Over- førte midler fra 2022	Årets modta- gene / tilbage- betalte tilskud	Medfi- nansie- ring	Årets ud- gifter	Årets re- sultat	Midler at overføre til 2024
424-A life in seismology	-1.362	-14	0	0	0	0	-14
434-Inequality in child mortality in Denmark	-1.571	219	-722	186	496	-226	-7
436-Særforsorg eller sær forsorg? Den dan- ske åndssvageforsorg 1929-80	-2.466	-1.595	0	0	562	562	-1.033
437-Anbringelsessager før og efter digitali- seringen	-461	-230	0	70	380	380	150
439-Mapping women's work in nineteenth century Denmark – a digital history project	-2.564	-1.923	0	0	731	731	-1.192
440-Jeg står ene i verden uden far og mor – En undersøgelse af betydningen af relatio- ner for børn og unge anbragt i N. Bangs Virksomhed i perioden 1897-1922	-2.381	-1.759	0	0	701	701	-1.058
442-Shaping Nordic Punishment	-95	0	-95	0	0	-95	-95
I alt	-10.899	-5.302	-817	256	2.869	2.053	-3.249

Kilde: Navision Stat

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant.

TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22: IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	2023
Interne personaleomkostninger til it ((it-drift/-vedligehold/-udvikling)	11,8
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	11,9
It-systemdrift	3,3
It-vedligehold	1,0
It-udviklingsomkostninger	1,8
Udgifter til it-varer til forbrug	1,0
I alt	30,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23: TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant.

TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN

Ikke relevant.

TABEL 25: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Ikke relevant.

TABEL 26: ADMINISTREREDE TILSKUD, KR.

Modtager	2023
Udvandrerarkivet	160.000
SLA - Sammenslutningen af Lokalarkiver	736.000
ODA - Organisationen Danske Arkiver	185.000
Danske Slægtsforskere (Slægtsforskernes Bibliotek)	50.000
DLF - Dansk Lokalhistorisk Forening	150.000
I alt	1.281.000

Anm: Rigsarkivet administrerer vederlagsfrit "Pulje til arkivformål, historiske skrifter m.v." på vegne af Slots- og Kulturstyrelsen. Midlerne i puljen gives som tilskud til institutioner og foreninger, der med en forankring i lokalhistoriske miljøer varetager vigtige landsdækkende funktioner på arkivområdet. Midlerne blev i 2023 fordelt som angivet i tabellen.