

Rammeaftale

April 2019

Rigsarkivet 2019-2022

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og Rigsarkivet på den anden side fastlægger mål for Rigsarkivets virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der gives herfor.

Aftalen indarbejdes på finansloven således:

- aftalt mission og vision indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen. Såfremt der aftales ændringer af målene, indarbejdes disse ved førstgivne lejlighed på finansloven.

1. Økonomisk ramme

Der forventes følgende økonomiske rammer for aftaleperioden:

Økonomiske rammer

Hovedkonti 21.32.01	Regnskab	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2019-prisniveau*	2018	2019	2020	2021	2022
Bevilling (nettoudgiftsbevilling)	163,8	148,7	137,5	134,7	133,4
Forbrug af opsparing**	-	10,2	-	-	-
Driftsindtægter	3,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Andre indtægter (tilskud mv.)	24,6	20,5	20,5	20,5	20,5
I alt til disposition	192,1	181,1	159,7	156,9	155,6

Note: *Regnskab 2018 er angivet i 2018-prisniveau. **Kulturministeriets departement har godkendt, at Rigsarkivet kan anvende 10,2 mio. kr. af opsparing på finansloven. Heraf anvendes 6,0 mio. kr. til implementering af Rigsarkivets digitaliseringsstrategi og 4,0 mio. kr. til Rigsarkivets flytning fra Slotsholmen til Kalvebod Brygge. Kulturministeriets departement vil årligt tage stilling til evt. yderligere forbrug af opsparing.

Det bevillingsmæssige grundlag er nærmere beskrevet på finansloven.

2. Mission og vision

Mission:

Rigsarkivet sikrer bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retlige forhold.

Vision:

Et digitalt Rigsarkiv sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så den i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

3. Opgaver og mål

Rigsarkivets opgaver er følgende:

1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger
2. Anvendelse af samlingerne
3. Bidrag til forskning og samfundsdebat

Med udgangspunkt i mission og vision er der aftalt følgende mål for Rigsarkivets opgaver.

Opgaver	Mål
Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	<ul style="list-style-type: none">• Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.• Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.
Anvendelse af samlingerne	<ul style="list-style-type: none">• Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.
Bidrag til forskning og samfundsdebat	<ul style="list-style-type: none">• Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.

Vision og mål er formuleret på baggrund af Rigsarkivets omverdensanalyse og strategi. Strategien er tilgængelig på Rigsarkivets hjemmeside og vedlagt som bilag 1.

Resultatmålene er konkretiseret i operationelle mål, nøgletal og indikatorer, jf. bilag 2, som lægges til grund for Rigsarkivets resultatrapportering og vurderingen af målopfølgelsen.

Rapportering af resultater m.v.

Rigsarkivet skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til arkivets resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer Rigsarkivet om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med departementet og danner grundlag for departementets resultatopfølgning.

Rigsarkivet skal uafhængigt heraf underrette ministeriet, hvis der opstår risiko for, at arkivet ikke vil kunne opfylde sit formål eller leve op til lovgivningens krav, eller hvis det økonomiske resultat i året forventes at skulle vurderes som *ikke tilfredsstillende*, jf. ministeriets politik for resultatstyring.

Strategien er ikke en del af aftalen og kan justeres i perioden, men ved ændringer af centrale elementer skal ministeriet orienteres.

4. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement

og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, medmindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

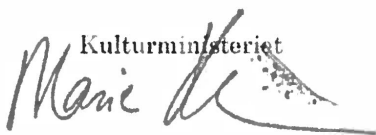
Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte målsætninger håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Større ændringer af Rigsarkivets opgaver eller af aftalte målsætninger vil altid give anledning til en genforhandling af de økonomiske rammer. Omfattende ændringer i Rigsarkivets økonomiske rammer vil kunne give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Rammeaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i forbindelse med ressortændringer.

Dato: 22/4 2019

Dato: 29.4.19

Kulturministeriet


Marie Hansen
Departementschef

Rigsarkivet


Anne-Sofie Jensen
Rigsarkivar

Bilag

- Bilag 1: Rigsarkivets strategi
- Bilag 2: Operationelle mål, nøgletal og indikatorer
- Bilag 3: Nøgletal for forvaltningsopgaver

BILAG 1 til Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Rigsarkivet 2019-2022

Danmarks digitale hukommelse

Rigsarkivets formål er beskrevet i arkivloven og foldet ud i grundfortællingen 'Vores fælles hukommelse'. Rigsarkivet har som kulturinstitution og offentlig myndighed en central rolle som samfundsmæssig brobygger mellem fortid, nutid og fremtid, og den rolle skal vi i Rigsarkivet forstå at tilpasse og videreudvikle i takt med, at samfundet omkring os forandrer sig og i takt med de nye forventninger og muligheder, der følger heraf.

Nye forventninger og nye muligheder

Den teknologiske udvikling går stærkt som aldrig før, og samfundet bliver mere og mere digitaliseret. Det stiller nye krav til den offentlige sektor, men giver også mulighed for, at vi kan løse offentlige kerneopgaver bedre, mere effektivt og nogen gange på helt nye måder. Dermed kan vi skabe mest mulig værdi for både borgere og virksomheder.

Hvis vi skal udnytte digitaliseringens muligheder, er data en helt afgørende forudsætning, for data er råstoffet i den digitale udvikling. I Rigsarkivet er vi i stigende grad Danmarks digitale hukommelse, og de store mængder data, vi bevarer, har stor værdi for både den offentlige og den private sektor. I Rigsarkivet arbejder vi for, at vores data bliver en integreret del af den offentlige digitale infrastruktur.

Når vi gerne vil bruge data til at skabe de bedste løsninger for samfundet, skal vi samtidig forstå at passe godt på data. For Rigsarkivet er det helt afgørende, at man kan være sikker på, at vi har styr på de data, vi bevarer, og at vi bevarer dem sikkert til glæde for både nutiden og fremtiden.

Oversigt over strategiske mål og indsatsområder

Strategiske mål

Vi sikrer dokumentationen af det danske samfund for både nutiden og fremtiden

Vi sætter data i spil, så de skaber mere værdi for flere

Vi bidrager til effektivisering af den offentlige sektor

Indsatsområder

Vi skal sikre dokumentationen af hele det danske samfund

Det skal være let for alle at finde og bruge vores data

Vi skal være en integreret del af den offentlige digitale infrastruktur og arkiv for hele den offentlige sektor

Vi skal bevare data sikkert, så de kan findes og bruges

Vi skal udstille og anvende vores data på nye måder

Det skal være let for offentlige myndigheder at aflevere og tilgå data

Udvidet oversigt over strategiske mål og indsatsområder

Strategiske mål

Vi sikrer dokumentationen af det danske samfund for både nutiden og fremtiden

Vi arbejder for, at der til stadighed er dækkende dokumentation af det danske samfund til rådighed for borgere, forskere, virksomheder og offentlige myndigheder.

Vi sætter data i spil, så de skaber mere værdi for flere

Vores data er en udtømmelig kilde til viden, indsigt og værdiskabelse. Vi skal derfor bringe vores data i spil, så de skaber mere værdi for både eksisterende og nye brugere. Det gør vi sammen med vores brugere.

Vi bidrager til at effektivisere den offentlige sektor

Vi skal samarbejde aktivt med andre offentlige myndigheder, så vi kan tilbyde nye løsninger og services, der imødekommer hele den offentlige sektors behov.



Indsatsområder

Vi skal sikre dokumentation af hele det danske samfund

Dækkende dokumentation:

Rigsarkivet har ansvaret for, at der sker en dækkende og fyldestgørende dokumentation af det danske samfund. Det kræver, at vi træffer bevidste valg om, hvad der skal dokumenteres fra både den offentlige og den private sektor.

Det skal være let for alle at finde og bruge vores data

Let at finde og let at bruge:

Rigsarkivet har meget store mængder data, som kan skabe stor værdi for mange forskellige brugere. Hvis den værdi skal realiseres, skal det være lettere for brugerne at få overblik over, hvilke data vi har, og hvor de kan finde dem, og vi skal stille data til rådighed på en måde, der gør det lettere at bruge dem.

Vi skal være en integreret del af den offentlige, digitale infrastruktur og digitalt arkiv for hele den offentlige sektor

Effektivt arkiv for flere: Det kræver særlige kompetencer at sikre effektiv og sikker digital langtidsbevaring og at kunne stille data til rådighed for omverdenen igen. Vi skal sikre, at de digitale offentlige arkivopgaver løses effektivt ved at tilbyde centrale løsninger, og ved at vi aktivt stiller vores kompetencer og viden til rådighed for alle dele af den offentlige sektor.

Vi skal bevare data sikkert, så de kan findes og bruges

Sikker bevaring: Fortsat dokumentation af det danske samfund, der kan skabe værdi i både nutiden og fremtiden, forudsætter, at vi bevarer data på en måde, så de også er sikret for fremtiden, og at vi passer godt på de data, vi bevarer. Det kræver, at vi hele tiden arbejder på at fremtidssikre vores bevaring, og at vi er en god datamyndighed med styr på både IT-sikkerhed og fysisk sikkerhed.

Vi skal udstille vores data på nye måder

Data på nye måder: For at hjælpe brugerne på vej skal vi gøre mere ved data, når vi udstiller dem. Vi skal i partnerskab med brugerne forstå at vise data på nye og mere målrettede måder i form af digitale services og tjenester. Rigsarkivets forskningsindsats skal aktivt understøtte ny anvendelse af data.

Det skal være let for offentlige myndigheder at aflevere og tilgå data

Data tilbage til myndighederne:

I takt med at den offentlige sektor bliver mere datadrevet, har offentlige myndigheder et stigende behov for let og smidigt at kunne både aflevere data og tilgå de data, der er afleveret til Rigsarkivet. Den efterspørgsel skal vi kunne imødekomme.

Operationelle mål, nøgletal og indikatorer

Resultatmål	Operationelt mål	R 2018	B2019	B2020	B2021	B2022
Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger						
A. Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.	1. Strategi for øget dokumentation af samfundsfænomener, der ikke sætter sig spor i den offentlige forvaltnings arkiver		Strategi udarbejdet	Mål fastsættes i 2019		
	2. Optimering af processer mhp. at håndtere stigende datamængder		Behovsafdækning afsluttet	Plan for implementering udarbejdet	Mål fastsættes i 2020	Ny infrastruktur sat i produktion
	3. Udvikling af ny standard for digital bevaring, der gør det muligt at langtidsbevare data				Nyt koncept for digital arkivering udarbejdet	Ny standard i form af ny afleveringsbekendtgørelse klar til ikrafttrædelse
	4. Flytning af datasamlingen fra den offentlige forvaltning til nyt format				Første fase af flytning gennemført for alle data	Anden fase af flytning af data gennemført og flytning dermed afsluttet
	5a. Rigsarkivet bidrager gennem deltagelse i det nationale samarbejde til realisering af den værdi, som forskningsdata repræsenterer			Mål fastsættes, når Rigsarkivets rolle i forhold til indsamling og formidling af forskningsdata er afklaret		

	5b. Antal nye forskningsdatasæt til rådighed for forskning	158	80	80	100	110
B Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.	6. Rigsarkivet modtager de sidste papirarkivalier fra de statslige myndigheder			Tilsyn med alle statslige myndigheders arkivdannelse gennemført	Nulpunktsmåling: Antal hyldemeter i varetægt hos statslige myndigheder	Måltal fastsættes i 2021
	7. Andel af digitale afleveringssager fra statslige myndigheder, hvor Rigsarkivet afgiver svar på test af arkiveringsversioner senest tre måneder efter modtagelse	95,5 %	86 %	87 %	89 %	90 %
Anvendelse af samlingerne						
C. Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.	8. Etablering af forskerservice for anvendelse af digitale data			Etablering og deklareret af forskerservice. Baseline for omsætning af udleverede data	Måltal fastsættes i 2020	
	9. Oprettelse af netbaseret adgang for statslige myndigheder til opslag i eget digitalt skabt materiale		Afklaring af juridisk grundlag. Pilotprojekt etableres med større statslig styrelse	Service etableres for alle statslige myndigheder	Måltal fastsættes i 2020	
	10.a. Antal produce-	1.033.011	1,5 mio.	2 mio.	2,5 mio.	3 mio.

	rede billedfiler af frivillige publiceret på Arkivalier Online					
	10.b. Antal nye digitaliserede billeder fra mikrofilm publiceret på Arkivalier Online	3 mio.	2 mio.	2 mio.	2 mio.	2 mio.
	11. Antal brugere i alt af Rigsarkivets digitale læringsunivers	134.466	140.000	150.000	160.000	170.000
	12. Brugertilfredshed med Rigsarkivets digitale vejledningsindsats		Brugerundersøgelse gennemføres som nulpunktmåling	Måltal fastsættes i 2019		
Bidrag til forskning og samfundsdebat						
D. Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.	13. Antal samarbejdsprojekter/-aftaler		3	Mål fastsættes i 2019	Mål fastsættes i 2020	Mål fastsættes i 2021
	14.a. Antal fagfællebedømte publikationer pr. forsker pr. år	1	1	1	1	1
	14.b. Antal foredrag/radio-/tv-bidrag	123	125	125	125	125

Nøgletal for forvaltningsopgaver

Der er opstillet nedenstående nøgle- og måltal for Rigsarkivets væsentligste forvaltningsopgaver. Måltallene skal være opfyldt kvartalsvist. Rigsarkivet skal i forlængelse heraf afrapportere status til departementet kvartalsvist, herunder afgive forklaring i tilfælde af afvigelser. Afrapportering skal ske i særskilt skema, som udsendes af departementet.

Forvaltningsopgave	Nøgletal	R2018	Måltal 2019	Måltal 2020	Måltal 2021	Måltal 2022
Tilsyn med bevaring og kassation af offentlige arkiver.	Antal udstedte BK-bestemmelser og fremsendte godkendelser for it-systemer indenfor fristen på to mdr. efter, at en fyldestgørende anmeldelse er modtaget	92 %	95 %	95 %	95 %	95 %
Sager om aflevering af statslige myndigheders papirarkivalier i henhold til gældende cirkulæreskrivelser.	Procentdel af antal afsluttede sager i indeværende år set i forhold til det antal, der fremgår af cirkulæreskrivelsen	135 %	90 %	91 %	93 %	95 %
Sager om aflevering af statslige myndigheders digitalt skabte data afsluttet senest 3 år efter, at data er klar til aflevering.	Procentdel af antal afsluttede sager indenfor tidsrammen	69 %	85 %	86 %	88 %	90 %
Adgang til ikke umiddelbart tilgængelige arkivalier.	Andel af ansøgninger om adgang til arkivalier behandlet indenfor tidsfristen på 15 dage	99,2 %	98 %	98 %	98 %	98 %